



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 1284 / 2025

OGGETTO: Servizio di segreteria, coordinamento, per l'assegnazione degli spazi in orario extrascolastico delle palestre scolastiche ubicate nelle sedi di competenza comunale e di competenza di EDR Trieste, del corpo palestre dello Stadio Comunale "N. Rocco", delle palestre comunali di Via della Valle ("Cobolli") e di Largo Niccolini, nonché verifica del corretto utilizzo delle palestre - Indizione procedura di gara - durata iniziale 01/07/2025 al 30/06/2026, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi - Prenotazione spesa euro 293.105,00 (IVA e oneri sicurezza compresi).

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso:

- che il Comune di Trieste ha in essere un appalto per il servizio di segreteria e coordinamento, per l'assegnazione degli spazi in orario extrascolastico delle palestre scolastiche ubicate nelle sedi di competenza comunale e di competenza di EDR Trieste, del corpo palestre dello Stadio Comunale "N. Rocco", delle palestre comunali di Via della Valle ("Cobolli") e di Largo Niccolini, nonché verifica del corretto utilizzo delle palestre che scadrà il prossimo 30/06/2025;
- nell'ambito delle competenze del Comune di Trieste continua a rientrare la gestione dell'organizzazione delle palestre scolastiche comunali in orario extracurricolare, per metterle a disposizione delle Associazioni Sportive che ne fanno richiesta;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Richiamate:

- la deliberazione giuntale n. 320 dd. 20/07/2022 con la quale è stata approvata la nuova Convenzione con EDR Trieste riguardo le modalità di uso temporaneo, da parte del Comune di Trieste, delle palestre degli Istituti di Istruzione Superiore ubicati nel territorio comunale;
- la deliberazione giuntale n. 321 dd. 20/07/2022 con la quale sono stati approvati i criteri per l'assegnazione degli spazi orari all'interno delle palestre scolastiche, nonché le linee guida per il corretto utilizzo delle stesse;

Dato atto che l'Amministrazione comunale, pur mantenendo la regia delle assegnazioni, non è in grado di procedere con la gestione diretta delle palestre scolastiche in orario extra-scolastico, non avendo personale sufficiente per poter svolgere le attività amministrative e contabili di coordinamento e di segreteria, nonché del controllo del corretto utilizzo degli spazi;

Considerato che vi è la necessità di procedere con l'individuazione di un operatore economico per lo svolgimento del servizio in oggetto mediante l'espletamento di una gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 (di seguito denominato Codice);

Ritenuto di individuare, ai sensi dell'art. 17, co. 1 del D. Lgs. 36/2023, gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, stabilendo che:

- la scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs.36/2023, mediante procedura aperta;
- la procedura è interamente gestita tramite piattaforma telematica di negoziazione eAppaltiFVG, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 25 del D. Lgs. 36/2023;
- oggetto della procedura è l'affidamento del servizio di segreteria, coordinamento, per l'assegnazione degli spazi in orario extrascolastico delle palestre scolastiche ubicate nelle sedi di competenza comunale e di competenza di EDR Trieste, del corpo palestre dello Stadio Comunale "N. Rocco", delle palestre comunali di Via della Valle ("Cobolli") e di Largo Niccolini, nonché verifica del corretto utilizzo delle palestre, identificato con il seguente codice CPV 92600000-0;
- l'affidamento è costituito da un unico lotto per garantire la natura funzionale dell'esecuzione e al contempo la sostenibilità economica del progetto nonché l'ottimizzazione e l'efficienza delle procedure amministrative e di gestione contrattuale a carico dell'Amministrazione;
- il criterio di aggiudicazione è quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., individuando i criteri di aggiudicazione come di seguito specificati e che la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua e rispondente ai criteri indicati nella documentazione di gara;
- i requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs.36/2023 sono:
capacità tecnica e professionale: esecuzione con buon esito negli ultimi 3 anni servizi analoghi presso Enti pubblici e/o privati a decorrere dalla data di

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

- pubblicazione del bando per un valore complessivo almeno pari ad euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) Iva esclusa;
- la durata del contratto è di 12 (dodici) mesi, decorrenti mesi decorrenti dal 01/07/2025 al 30/06/2026 con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi come sopra indicato;
 - ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Codice, la Stazione appaltante potrà avviare l'esecuzione del contratto anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9;
 - come da tabella sottostante, l'importo a base di gara è pari ad Euro 96.100,00 (novantaseimilacentomila/00) IVA esclusa, di cui Euro 100,00 (cento/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed Euro 6.000,00 (seimila/00) quali contributo per piccola manutenzione non soggetti a ribasso, per i primi 12 mesi, calcolato sulla base dell'istruttoria tecnica condotta dal Servizio competente:

A) Importo a base di gara	90.000,00 €
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	100,00 €
C) Contributo per piccola manutenzione (non soggetto a ribasso)	6.000,00 €
Totale complessivo A) + B) + C)	96.100,00 €

- l'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso è pari a Euro 100,00 (cento/00) per il primo periodo ed ulteriori Euro 100,00 (cento/00) da riconoscere in caso di rinnovo;
- ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice, il contratto collettivo applicato è Contratto Collettivo Nazionale per palestre ed impianti sportivi o altro CCNL coerente ai codici ATECO praticati richiesti per la partecipazione al bando di gara;
- in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indiate all'art. 120, c.11, del Codice;
- ai fini della stima del valore globale dell'appalto per i primi 12 mesi si quantifica, pertanto, l'eventuale ed eccezionale proroga regolata dal comma 11 dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023 pari a un periodo massimo di 6 mesi per un importo di Euro 48.050,00 (quarantottomilacinquanta/00) IVA esclusa;
- per effetto dell'inserimento della sopracitata clausola, il valore globale stimato dell'appalto è pari ad euro 240.250,00 (duecentoquarantamila duecentocinquanta/00) IVA esclusa come riportato dalla seguente tabella:

Importo complessivo annuale			€ 96.100,00
Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	

Importo per eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi	€ 96.100,00
Importo per l'opzione di proroga per 6 mesi	€ 48.050,00
Valore globale stimato	€ 240.250,00

- il contratto è stipulato mediante forma scritta ai sensi dell'Allegato I.1, art. 3, co.1, lett b) del D. Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023 l'importo della garanzia provvisoria è fissato nel bando nella misura massima del 2% del valore complessivo dell'appalto, e precisamente di importo pari a € 4.805,00 (quattromilaottocentocinque/00);
- ulteriori clausole negoziali essenziali sono contenute nel Capitolato Speciale d'appalto e nel disciplinare di gara allegato.

Dato atto che, ai sensi di quanto previsto dall'Allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023, la durata massima del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Ritenuto di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Relazione Tecnica
- Capitolato Speciale
- Allegato A al c.s. a.: Elenco sedi palestre;
- Disciplinare di gara e suoi allegati

Ritenuto pertanto di dare corso alla dovuta pubblicità della presente procedura per il tramite della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.

Dato atto che al presente appalto è stato assegnato il codice CUI S00210240321202517087 relativo alla fase di programmazione di beni e servizi.

Ritenuto di prevedere per l'appalto in parola, nel quale il costo della manodopera incide per il 93% sul costo complessivo dell'appalto, la clausola sociale di riassorbimento del personale ai sensi dell'art. 57, D.Lgs. 36/2023, nelle modalità dettagliate all'art. 13 del Capitolato Speciale d'appalto allegato alla presente determinazione.

Stabilito che gli Operatori Economici (individuati genericamente ai sensi dell'art. 1, Allegato I.1, D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.) dovranno dichiarare al momento della presentazione dell'offerta:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di essere in possesso, ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., dei requisiti di capacità tecnica professionale come individuati dal disciplinare di gara.

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	

Considerato che l'offerta tecnica ed economica per l'appalto in parola dovranno essere presentate compilando in tutte le loro parti gli schemi allegati al Disciplinare di gara.

Ritenuto di aggiudicare l'appalto all'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ad un esame comparato rispetto ai seguenti criteri di valutazione:

		PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	CARATTERISTICHE QUALITATIVE E TECNICHE DEL SERVIZIO	80
OFFERTA ECONOMICA	PREZZO	20
	TOTALE COMPLESSIVO	100

OFFERTA TECNICA: fino ad un massimo di 80 punti da attribuirsi in base al giudizio della Commissione tecnica appositamente nominata, che esaminerà le offerte tecniche presentate tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI	
	Punti MAX 80	Valore/ Risposta	Punti attribuiti dalla Commissione
<p> criterio A - "Progetto organizzativo e gestionale" - Max 30 punti: Il presente elemento di valutazione si compone degli elementi derivanti dagli aspetti gestionali operativi i cui sub - punteggi vengono così suddivisi:</p>			
<p>sub-criterio A.1 - "Organigramma dedicato alla commessa - Responsabile di commessa":</p>	10	<p>L'Operatore economico deve indicare l'organigramma delle risorse umane impiegate nell'appalto, ruoli, competenze e curriculum riassuntivo del responsabile di commessa, punti di contatto.</p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</p>

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	

sub-criterio A.2 - "Organizzazione del servizio di segreteria."	10	L'Operatore economico deve dettagliare come intende organizzare l'attività di segreteria sia nella fase di assegnazione degli spazi e fasce orarie disponibili sia nell'esecuzione successiva del servizio (ad es. attraverso l'utilizzo di software dedicati), attrezzature e struttura logistica messa a disposizione, processo con il quale costruire un'agenda di attività	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice
sub-criterio A.3 - "Organizzazione del servizio di rendicontazione contabile."	10	L'Operatore economico deve dettagliare come intende interfacciarsi con le Società Sportive assegnatarie delle palestre per chiedere l'applicazione delle tariffe comunali, il pagamento delle tariffe; dovrà dettagliare come intende conservare e gestire i dati contabili (ad es. attraverso l'utilizzo di software dedicati) e in che formato e modo intende trasmettere queste informazioni al Comune di Trieste.	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice

Criterio B - "Organizzazione del servizio di controllo" - Max 30 punti: Il presente elemento di valutazione si compone degli elementi derivanti dagli aspetti gestionali relativi alle fasi di controllo i cui sub - punteggi vengono così suddivisi:

Sub - criterio B.1 - "Modalità di rendicontazione dei controlli effettuati"	15	L'Operatore economico deve dettagliare come intende dare prova dei controlli effettuati, ad es. predisponendo verbali di sopralluogo, check list, ecc.	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 15$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti
--	----	--	---

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

			discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice
Sub - criterio B.2 - "Controlli": svolgimento di sopralluoghi a campione presso le sedi indicate nell'allegato A del c.s.a. con le seguenti scadenze:	15	4 volte al mese	6
		8 volte al mese	10
		12 volte al mese	15
Criterio C - "Piano di pronto intervento per piccole manutenzioni e migliorie" - Max 20 punti:Il presente elemento di valutazione si compone degli elementi derivanti dagli aspetti gestionali operativi i cui sub - punteggi vengono così suddivisi:			
Sub - criterio C.1 - "tempo o di attivazione del pronto intervento per piccole manutenzioni":	10	Entro 24 ore	10
		Entro 48 ore	6
		Entro 72 ore	4
Sub - criterio C.2 - "Pronto intervento manutentivo"	5	L'Operatore economico deve dettagliare come intende attivare il pronto intervento manutentivo, se ha individuato fornitori fiduciosi, come intende rendicontare le spese al comune.	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice
Sub - criterio C.3 - "Migliorie"	5	L'Operatore economico può prevedere le migliorie al servizio ritenute utili alla sua esecuzione.	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	

			dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice
--	--	--	--

Dato atto che si applicherà l'art. 110 D. Lgs. 36/2023 s.m.i., in materia di offerte anormalmente basse. La verifica di congruità sarà svolta a cura del Responsabile del Progetto.

Dato atto che la procedura per la valutazione delle singole offerte sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con atto dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 51, decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i. e che la Commissione giudicatrice nella valutazione dell'offerta procederà a redigere una graduatoria mediante i criteri sopra espressi.

Ritenuto di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Preso atto che, a seguito dell'aggiudicazione si procederà alla definizione del rapporto contrattuale, nelle forme previste dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, con le clausole di cui all'allegato Schema di contratto e del patto d'integrità che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Dato atto che si procederà a prenotare sul cap. 176500 (Altri servizi per il Servizio Sport) la spesa complessiva di euro 240.250,00 (duecentoquarantamiladuecentocinquanta/00) (oneri della sicurezza inclusi) Iva esclusa (corrispondenti ad euro 293.105,00 (duecentonovantatremilacentocinque/00) Iva e oneri inclusi nel seguente modo:

- euro 58.621,00 nel 2025;
- euro 117.242,00 nel 2026;
- euro 117.242,00 nel 2027;

e con successivo atto di aggiudicare a tramutare le prenotazioni in impegni;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- la Delibera giunta n. 1 del 7 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";
- la Deliberazione giunta n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e di approvazione del Piano degli Obiettivi di

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- Gestione 2025-2027 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 68 del 20 febbraio 2025, immediatamente esecutiva, decorrente dal 01/03/2025, di modifica della macrostruttura dell'Ente;
- la Determinazione dirigenziale n. 2373/2023 della Direzione Generale e Risorse Umane, esecutiva il 22/06/2023, con la quale è stato conferito dal Sindaco l'incarico dirigenziale sul Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari al sottoscritto dott. Fabio Cipriani;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni e prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto il D.Lgs. 36/2023;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Dato atto che, per il servizio di cui trattasi, le funzioni di Responsabile del Progetto, di cui all'art. 15 del D. Lgs. 36/2023., vengono svolte dal sottoscritto Dirigente del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari dott. Fabio Cipriani;

Accertato che il sottoscritto Dirigente dott. Fabio Cipriani nel procedimento di cui trattasi dichiara, con il presente atto, di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990;
- di procedere all'indizione di una gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio "segreteria e coordinamento, per l'assegnazione degli spazi in orario extrascolastico delle palestre scolastiche ubicate nelle sedi di competenza comunale e di competenza di EDR Trieste, del corpo palestre dello Stadio Comunale "N. Rocco", delle palestre comunali di Via della Valle ("Cobolli") e di Largo Niccolini, nonché verifica del corretto utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni assegnatarie, identificato con il seguente codice CPV 92600000-0;
- di dare atto che la procedura verrà interamente gestita tramite piattaforma

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

telematica di negoziazione eAppaltiFVG, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 25 D. Lgs. 36/2023;

4. di dare atto che l'importo a base di gara è pari ad Euro 96.100,00 (novantaseimilacento/00) IVA esclusa, di cui Euro 100,00 (cento/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed Euro 6.000,00 (seimila/00) quali contributo per piccola manutenzione non soggetti a ribasso, per i primi 12 mesi;
5. di dare atto che gli oneri annuali per la sicurezza non soggetti a ribasso è pari a Euro 100,00 (cento/00);
6. di dare atto, altresì, che in casi eccezionali il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indiate all'art. 120, co.11 del D. Lgs. 36/2023;
7. ai fini dell'art. 14, co. 4 del D. Lgs. 36/2023, il valore globale stimato della procedura, nel caso di applicazione dell'opzione di proroga tecnica pari ad Euro 48.050,00 (quarantottomilacinquanta/00) (IVA esclusa) e di eventuale rinnovo annuale è fissato in Euro 240.250,00 (duecentoquarantamiladuecentocinquanta/00) (IVA esclusa);
8. di prenotare la spesa complessiva di euro 293.105,00 (duecentonovantatremilacentocinque/00) I.I. come sopra specificato, ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0017 6500	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02731	U.1.03.02.99.99 9	00002	02005	N	58.621,00	2025:58 621,00
2026	0017 6500	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02731	U.1.03.02.99.99 9	00002	02005	N	117.242,0 0	2026:11 7242,00
2027	0017 6500	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02731	U.1.03.02.99.99 9	00002	02005	N	117.242,0 0	2027:11 7242,00

9. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

10. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	

- euro 58.621,00 nel 2025;
 - euro 117.242,00 nel 2026;
 - euro 117.242,00 nel 2027;
11. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- euro 58.621,00 nel 2025;
 - euro 117.242,00 nel 2026;
 - euro 117.242,00 nel 2027;
12. di approvare i requisiti di partecipazione descritti in narrativa;
13. di dare atto che il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
14. di dare atto che il RUP per la presente procedura è il sottoscritto dott. Fabio Cipriani;
15. di dare atto che il CIG per il servizio in oggetto sarà acquisito dal RUP tramite la piattaforma telematica di negoziazione *eAppalti FVG*, in sede di pubblicazione della presente procedura su detta piattaforma telematica di negoziazione;
16. di dare atto che il contratto sarà stipulato mediante forma scritta ai sensi dell'Allegato I.1, art. 3, co.1, lett b) del D. Lgs. 36/2023;
17. di procedere alla contestuale approvazione dei seguenti documenti di gara, allegati al presente atto quali sue parti integranti e sostanziali:
- Relazione Tecnica
 - Allegato 1: Capitolato Speciale
 - Allegato A al c.s.: Elenco sedi palestre;
 - Disciplinare di gara e suoi allegati
18. di dare atto che, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 190/2012, si provvederà a dare adeguata pubblicità alle fasi della presente procedura di affidamento, in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e al D.Lgs. 36/2023.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
Dott. Fabio Cipriani

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	

Capitolato
 Relazione Tecnica Servizio Gestione Palestre 2025-2026
 Disciplinare di gara
 Allegato A - Elenco sedi palestre
 Allegato A.1 - modello domanda di partecipazione
 Allegato A.1bis modello dichiarazione complementare dgue
 Allegato A.2 - modello autocertificazione possesso requisiti
 Allegato A.3 - modello assolvimento imposta di bollo
 Allegato A.4 - modello dichiarazione per avalimento
 Allegato E - offerta economica

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040675	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO CIPRIANI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 30/05/2025 13:30:30